

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pisci Elisabetta
Data di nascita	24/08/1975
Qualifica	Funzionario amministrativo
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Direzione generale del Turismo, Artigianato e Commercio; Servizio Sviluppo dell'offerta e disciplina; Settore Disciplina
Numero telefonico dell'ufficio	0706067839
Fax dell'ufficio	0706067278
E-mail istituzionale	episci@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Giurisprudenza (vecchio ordinamento)									
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma universitario di specializzazione in professioni legali- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Responsabile del Settore Affari generali, Contratti e Affari legali - Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Responsabile del Settore URP e Sistema documentale - Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Incarico di alta professionalità per supporto in materia giuridico-amministrativa - Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza del sistema operativo Windows, dei pacchetti Office e Open Office, dei principali software di navigazione e di gestione della posta elettronica.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,										

CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**